

## Program rozvoje venkova 2014 – 2020

### LEADER

Administrace ŽoD 19.2.1. na MAS

Formulář Žádosti o dotaci 19.2.1.

Administrace ŽoD 19.2.1. na RO SZIF





### Nová podání

#### Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

- › Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
- › Deklarace chovu koní
- › Změny a vyšší moci u zvířat
- › Prokázání produkce ovocných druhů
- › Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
- › Rozpracované žádosti
- › Odeslané žádosti

#### Žádosti PRV - projektová opatření

- › Žádosti PRV - projektová opatření
- › Žádost o dotaci PRV
- › Žádost o dotaci přes MAS
- › Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- › Doplnění Žádosti o dotaci

Žádost o dotaci (ŽoD) musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s pravidly operace 19.2.1

Možnost žadatele konzultovat ŽoD s MAS

### Nová podání

#### Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

- > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
- > Deklarace chovu koní
- > Změny a vyšší moci u zvířat
- > Prokázání produkce ovocných druhů
- > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti

#### Žádosti PRV - projektová opatření

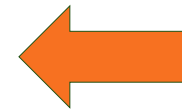
- > Žádosti PRV - projektová opatření
- > Žádost o dotaci PRV
- > **Žádost o dotaci přes MAS**
- > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- > Doplnění Žádosti o dotaci

## ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

### Žádost o dotaci přes MAS

V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádostí o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválené Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichi z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS  
č.15/000/00000/453/000088  
MAS Holicko, o.p.s.  
výzva č.1  
15/000/00000/453/000088/V001



Žadatel vybere MAS,  
přes kterou bude  
žádat o dotaci

## Generování formuláře ŽoD

- ❑ Vyplnit hlavičku
- ❑ Vybrat Fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat
- ❑ Zvolit název projektu
- ❑ Generovat žádost

## ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

**Identifikační a kontaktní údaje žadatele**

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:  
Farma Čihaň s.r.o.

Adresa sídla / trv. bydliště:  
Č.P. 73, Obec: Čihaň, Část obce: Čihaň, PSČ: 341 42, Kraj: Plzeňský kraj

**Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů, musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.**

Adresa pro doručování:  
Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

**MAS Holicko, o.p.s. [15/000/00000/453/000088/V001]**

Fiche: 15 - Pozemky 2 (17.1.c (PÚ) Pozemkové úpravy)

Název projektu (max 100 znaků) Protierozní opatření

← Zpět

Generovat žádost

1. 2. 3.

## Generování formuláře ŽoD















- ☐ Stáhnout a uložit  
Žádost o dotaci  
do PC


## ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

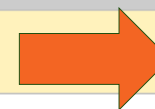
Stav generování

100%

### Informace o průběhu

-  Datum: 02.08.2016 čas: 14:09:24  [Všechny zprávy](#)
-  JI žadatele: 1000004171
-  Začalo generování formulářů
-  Data pro formulář byla úspěšně získána.
-  Formulář typu ZPRV\_ZOD\_VIRT byl úspěšně vygenerován.
-  Zakládá se soubor \_1000004171\_20160802120917.pdf
-  Vytěžují se data.
-  Data byla úspěšně vytěžena
-  Zaslání dat do úložiště dokumentů
-  Dokument byl uložen pod identifikátorem (2016/000000000308129).
-  Dokument s guid 57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu P úspěšně založen.
-  Konfigurace příloh [PRV] pro dokument s OBJID=57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
-  Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření	Stav: Nezpracováno  <a href="#">Stáhnout soubor</a>


[← Zpět](#)
[Pokračovat v podání s elektronickým podpisem](#)

## Podání Žádosti o dotaci na MAS – administrativní kroky

- ❑ Podání ŽoD včetně příloh v termínu stanoveném výzvou MAS!!!
- ❑ MAS ŽoD vytiskne → žadatel nebo zmocněný zástupce ji podepíše před pracovníkem MAS
- ❑ Datum podání ŽoD = datum podpisu ŽoD před pracovníkem MAS
- ❑ O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS
- ❑ MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na svých internetových stránkách do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu

## Registrace Žádosti o dotaci - žadatel



### Nová podání

#### Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

- > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
- > Deklarace chovu koní
- > Změny a vyšší moci u zvířat
- > Prokázání produkce ovocných druhů
- > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti

#### Žádosti PRV - projektová opatření

- > Žádosti PRV - projektová opatření
- > Žádost o dotaci PRV
- > **Žádost o dotaci přes MAS**
- > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- > Doplnění Žádosti o dotaci



### ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

#### Žádost o dotaci přes MAS

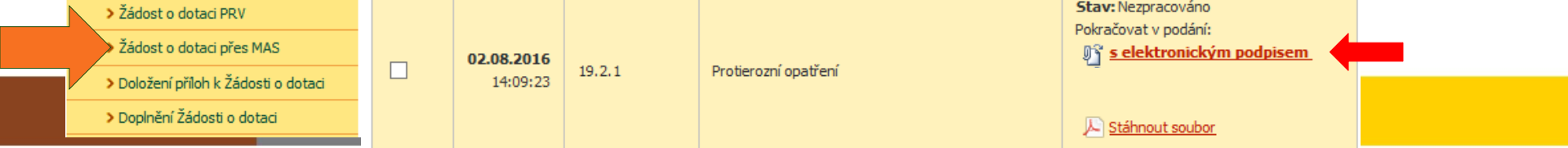
V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádostí o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválené Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichy z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS  
 č.15/000/00000/453/000088  
 MAS Holicko, o.p.s.  
 výzva č.1  
 15/000/00000/453/000088/V001

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření	Stav: Nezpracováno Pokračovat v podání:  <a href="#">s elektronickým podpisem</a>  <a href="#">Stáhnout soubor</a>

Po obdržení podepsané ŽoD a příloh od MAS žadatel přes Portál farmáře pokračuje v podání



## Registrace Žádosti o dotaci - žadatel

- Doplněný a zkontrolovaný formulář Žádosti o dotaci nahrát zpět v dalším kroku

### Protierozní opatření

Datum vytvoření	02.08.2016 14:09:19
Datum poslední změny	02.08.2016 14:09:23
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001
Výzva	1

#### Status

Nezpracováno

Žádost

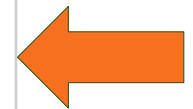


 [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#)

Protierozní opatření

02.08.2016  
14:09:21

Procházet...





## Přílohy

Hledat v typech příloh:

### Obecné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> příloha v listinné podobě</p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> příloha v listinné podobě</p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	

## Registrace Žádosti o dotaci - žadatel

- Žadatel – přes PF pošle ŽoD na RO SZIF
  - Nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF (Viz. Výzva)

V případě, že bude žadatel přikládat přílohu v listinné podobě, zaškrtně u ní check box

### Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p><b>Nepovinné přílohy stanovené MAS</b></p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Procházet..."/></p>	

Po nahrání ŽoD nahrát přílohy a proces uložit



## Formulář ŽoD – strana B1 - Popis projektu - všeobecná strana

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 /  /  /  /  / 

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 2 z 10

Vývoj

### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova B1 Popis projektu - všeobecná strana

#### Projekt

1. Popis projektu:

2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu:

3. Výsledky projektu:

4. Udržitelný rozvoj: Projekt má neutrální vliv na životní prostředí

5. Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení

Ano

Ne

## Formulář ŽoD – strana B1 - Popis projektu - všeobecná strana

### Harmonogram projektu

- |   |
|---|
| 9. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu      |
| 10. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu     |
| 11. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na MAS     |
| 12. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF |




Automatický výpočet data předložení ŽoP na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO)

### Místa realizace projektu

X	Objekt/předmět č. 1	13. Identifikace:					
Č.ř.	14. Ulice:	15. Č.p./Č.e.:	16. Č.o.:	17. PSČ:	18. Obec:		
1.	19. Část obce/městská část:	20. NUTS 4/ LAU 1 (okres):					
X	Č.ř.	21. Katastrální území:					
1.							
Č.ř.	22. Parcelní číslo	23. Druh parcely	24. Typ parcely	25. List vlastnictví	26. Druh pozemku	27. Způsob ochrany	28. Právní vztah
X	1.						
Přidat parcelu		Přidat katastr. území		Přidat obec		Přidat objekt/předmět	
29. Popis umístění projektu:							

## Formulář ŽoD – strana B1 - Popis projektu - všeobecná strana

### Zpracovatel projektu

Zpracovatel projektu - právnická osoba:

30.Název:

31.IČ:

Zpracovatel projektu - fyzická osoba:

32.Titul před:

33.Jméno:

34.Příjmení:

35.Titul za:

Zpracovatel projektu - právnická i fyzická osoba:

36.Telefon:

37.Mobilní telefon:

38.E-mail:

### Obrazová dokumentace

Přidat foto

Kolo příjmu: 1.výzva

## Formulář ŽoD – strana B2 - specifické strany čl. 17.1.a

Vyplnit údaje při požadovaném zvýšení míry dotace pro mladého začínajícího zemědělce a pozemky v LFA.

1. K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.?

Ano  Ne

2. Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele

3. Datum zahájení zemědělské činnosti

### Navýšení % dotace

4. Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce

Ano  Ne

5. Splňuje žadatel minimální zemědělskou kvalifikaci dle směrnice MZe a MP MZe č.j. 41152/2008-18000?

Ano  Ne

6. Pokud žadatel nesplňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si ji do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace?

Ano  Ne

18. Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v LFA oblasti (žadatel má alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v LFA oblastech ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci)

Ano  Ne

19. Počet ha v LPIS k datu zaregistrování žádosti o dotaci  20. z toho v LFA oblastech

### Rízení stavebního úřadu

21. Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu?

Ano  Ne

22. Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?

Ano  Ne

23. Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?

Ano  Ne

24. Typ stavby

Změna dokončené stavby  Novostavba

Vzorec (Příloha 15 Pravidel 19.2.1. – výpočet v případě, že část objektu neslouží cílům a účelu Fiche (stejně i v dalších člancích).

### 25. Výpočet

v - podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
x - podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	Kč
(y-z) - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace	<input type="text"/>	Kč

## Formuář ŽoD – strana B2 - specifické strany čl. 17.1.b

#### Vstupní suroviny a výstupní produkt činnosti realizované projektem a jeho zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží - Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují) - Příloha I Smlouvy o fungování EU

Č.ř.	1.Vstupní surovina	2.Popis vstupní suroviny - podle skutečnosti
X 1.		

Č.ř.	3.Výstupní produkt (výrobek)	4.Popis výrobku - podle skutečnosti
X 1.		

Pokud výstupním produktem je produkt NESPADAJÍCÍ pod Přílohu I Smlouvy, žadatelem nesmí být velký podnik a podpora musí mít motivační účinek

Přidat řádek

5.Výstupním produktem je

Produkt nespadaající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU  Produkt spadající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU

6.Kategorie podniku

Mikro  Malý  Střední  Velký

7.Bude celý objekt sloužit cílům a účelu článku nařízení?

Ano  Ne

## Formulář ŽoD – strana B3 Zakázky

1. Specifikace druhu zadavatele:  
Veřejný

**Zakázka č. 1**

2. Název veřejné zakázky:  
Zaazka

3. Předmět veřejné zakázky:  
Služby

4. Druh zadávacího/výběrového řízení:  
Výběrové řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách

5. Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem?  
Ano  Ne

Nadefinování zakázky  
- vyplňuje žadatel zde  
na straně B3

6. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00
7. DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace	0,00
8. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00
9. Dotace vztahující se na zakázku	0,00
10. Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00
11. Hodnota zakázky	0,00

Výše zakázky - automaticky se  
napočítává z údajů ze strany C1 -  
Výdaje projektu

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře:

12. Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:      13. Veřejná zakázka dle výše hodnoty:

14. Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována:      15. Stav veřejné zakázky:      16. Výše DPH zakázky (%):

Údaje o vítězném dodavateli:

17. Název subjektu / Jméno a příjmení:

18. IČ vítězného dodavatele / RČ:      19. Právní forma:

Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele:

20. Ulice:      21. Č.p./Č.e.:      22. Č.o.:      23. Část obce/městská část:



## Formulář ŽoD – strana C2 - Struktura financování

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

/ / / / / 

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 5 z 10

Test

### Struktura financování projektu

#### 1. Celkové výdaje projektu

          0 Kč

#### 2. Výdaje, na které není požadována dotace

          0 Kč

#### 3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

          0 Kč

#### 4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

          0 Kč

#### 5. Procento dotace

 1  0  0 %

#### 6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100

          0 Kč

#### 7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

  7  5 %

#### 8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100

          0 Kč

#### 9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

  2  5 %

#### 10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100

          0 Kč

#### 11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.

          0 Kč

Přehled rozpočtu – vyplňuje se automaticky na základě údajů uvedených na předchozích stranách

## Formulář ŽoD – strana E1 - Preferenční kritéria - žadatel

/ / / / / 

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 6 z 10

Test

### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova E1 Preferenční kritéria - žadatel

#### Žadatelem požadované body za preferenční kritéria

Č.ř.	1.Text 2.Vysvětlení 4.Odůvodnění žadatele	3.Odpověď	5.Body
1.	Pozemky 2		
Součet bodů			0

Žadatel se odesláním Žádosti o dotaci PRV prostřednictvím PF zavazuje k plnění preferenčních kritérií, za které požaduje body. V případě, že by přesto v rámci hodnocení MAS body nebyly přiděleny, pozbývá závazek ke konkrétnímu/konkrétním kritériu/kritériím platnosti.




## Formulář ŽoD – strana F - Hodnotící indikátory

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole


Registrační číslo Žádosti

Menu Strana 8 z 10  
Test



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
F Hodnotící indikátory - operace 19.2.1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropská investice do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

<p>1. Prioritní oblast <input type="text"/></p> <p>2. Typ žadatele <input type="text"/></p> <p>3. Velikost podniku <input type="text"/></p> <p>4. Počet zaměstnanců <input type="text"/></p> <p>5. Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku <input type="text"/></p> <p>6. Oblast intervence (podle sídla podniku) <input type="text"/></p> <p>7. Datum vzniku právnické osoby <input type="text"/></p> <p>8. Účetní období <input type="text"/></p> <p>9. Bilanční suma roční rozvahy <input type="text"/></p> <p>10. Roční obrát <input type="text"/></p> <p>13. Předpokládaný počet nově vytvořených pracovních míst <input type="text"/></p> <p>14. Cílová skupina projektu <input type="text"/></p> <p>15. Režim veřejné podpory <input type="text"/></p> <p>16. Rozloha území, na které má projekt dopad <input type="text"/></p> <p>17. Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení propustnosti krajiny a její diverzifikaci <input type="text"/></p>	<p>Hlavní efekt <input type="text" value="2A"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Mikro <input type="checkbox"/> Malý <input type="checkbox"/> Střední <input type="checkbox"/> Velký <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text" value="0"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Mimo oblasti s přírodním znevýhodněním <input type="checkbox"/> Horské méně příznivé oblasti (typy H1-H5) <input type="checkbox"/> Ostatní méně příznivé oblasti (typy OA, OB) <input type="checkbox"/> Specifické méně příznivé oblasti typu S <input type="checkbox"/></p> <p>Od <input type="text"/> Do <input type="text"/></p> <p><input type="text" value="0"/> EUR</p> <p><input type="text" value="0"/> EUR</p> <p><input type="text" value="0"/></p> <p>Zemědělci <input type="checkbox"/> Lesníci <input type="checkbox"/> Potravináři <input type="checkbox"/> Společnost <input type="checkbox"/></p> <p><input type="text" value="Nařízení EP a Rady č. 1305/2013"/></p> <p><input type="text" value="0"/> ha</p> <p><input type="text" value="0"/> km</p>
---	--

**Monitorovací indikátory stavené MAS**

## Formulář ŽoD – strana G - Čestná prohlášení

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

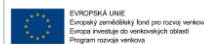
Strana 9 z 10

Registrační číslo žádosti

Test



### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova G Čestná prohlášení



#### Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádaný veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci,
- prohlašuji, že na právnickou osobu uvedenou v Žádosti o dotaci k datu podání této žádosti nebylo soudem vydáno rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prohlašuji, že výdaje financované z PRV nejsou současně financovány formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Toto ustanovení neplatí v případě, že dochází k současnému čerpání finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytnutých Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem můžu z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV. V obou případech však dodržím podmínku zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie,
- prohlašuji, že k datu podání Žádosti o dotaci, není předmět projektu zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly právnické osobě provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014,
- prohlašuji, že proti právnické osobě uvedené v Žádosti není v současné době vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Výše uvedená čestná prohlášení žadatel/příjemce dotace prohlašuje k datu podání Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení/těchto čestných prohlášení.

Jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 111 a 112 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie.

Jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 59 Provdávacího nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění, na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz), a to dva roky od data prvního zveřejnění.

Jsem si vědom(a) svých práv, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.

## Formulář ŽoD – strana H - Záznamový list

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 /  /  /  /  / 

Menu

Strana 10 z 10

Test

### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova H Záznamový list

 1.Název projektu:  
Protierozní opatření

 2.Název MAS:  
MAS Holicko, o.p.s.

#### Údaje o žadateli

 3.Název:  
Farma Číhaň s.r.o.

#### Záznamový list - záznam o dokumentech a úkonech

Č.ř.	8.Dokument/úkon	Provedl	
		9.Datum	10.Příjmení
1.	Datum přijetí Žádosti o dotaci z PRV a příloh		
2.	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV		
3.	Žádost o doplnění neúplné dokumentace		
4.	Datum přijetí doplnění		
5.	Oznámení o provedené administrativní kontrole		

Přidat řádek

Vyplňuje MAS – zaznamenává jednotlivé úkony, které jsou s ŽoD prováděny

V případě potřeby může přidat řádek a provést záznam nad rámec požadovaných

## Formulář ŽoD - Kontrola vyplněných údajů


Po vyplnění údajů je vhodné provést kontrolu:  
MENU – Kontrola vyplněných údajů

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti: / / / / /

Menu

Strana 1 z 13

 **SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
A Informace o žadatele

Přechod na sekci stran ▶

**Kontrola vyplněných údajů**

Připravit žádost pro elektronický podpis

1.Opatření:	2.Podopatření:	3.Operace:	4.Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
5.Prioritní oblast:			
6B			
6.Název MAS:			
Místní akční skupina Pomalší o.p.s.			
7.Číslo Fiche:	8.Název Fiche:		9.Související článek:
21	Všechno vím, všechno znám		14
10.Název projektu (max. 100 znaků s mezerami):			

## Formulář ŽoD - Elektronické podepsání MAS

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 /  /  /  /  / 

Registrační číslo žádosti



Žádost o dotaci z Programu  
A Informace o ž

Přechod na sekci stran

Kontrola vyplněných údajů

Připravit žádost pro elektronický podpis

1 z 13

Vývoj

pro rozvoj venkova  
v českých oblastech

1.Opatření:

19

2.Podopatření:

19.2

3.Operace:

19.2.1

4.Název operace:

Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

### Elektronický podpis

Jméno:

Příjmení:

Funkce osoby:

Podpis:



MAS podepíše ŽoD po provedení všech administrativních úkonů – po podpisu se ŽoD uzamkne.

Je-li ŽoD podepsána omylem, může ten, kdo el. podpis vložil, provést Vymazání podpisu (klik pravým tlačítkem na podpis)

Žádost o dotaci musí být po výběru projektů na Místní akční skupině a zároveň předtím než žadatel zašle Žádost na Portál farmáře, elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo zaměstnancem příslušné MAS.



## Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

- ❑ žadatel předloží na MAS dokumentaci v termínu do 63. kalendářního dne od data zaregistrování ŽoD na RO SZIF
  - ❑ MAS nepovinně kontroluje dokumentaci k zadávacímu řízení
  - ❑ MAS povinně kontroluje správnost ŽoD – musí ji elektronicky podepsat
  
- ❑ žadatel zašle dokumentaci přes PF na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od data zaregistrování ŽoD na RO SZIF
  - ❑ MAS dodá na RO SZIF případné přílohy v listinné podobě
  
- ❑ tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu (nejedná se o výběrové/zadávací řízení)

## Administrace ŽoD na RO SZIF

- ❑ RO SZIF **provede (dokumenty jdou žadateli na PF, informována je i MAS):**
  - a) ukončení administrace (se zdůvodněním) – zjištění neodstranitelných nedostatků
  - b) vyzvání žadatele k odstranění nedostatků
    - do 56 kalendářních dnů v případě ŽoD bez výběrového/zadávacího řízení
    - do 126 kalendářních dnů v případě ŽoD s výběrovým/zadávacím řízením
- ❑ **doplnění neúplné dokumentace – žadatel předá MAS – MAS zkontroluje**
  - Pokud je nutné opravit doplnění vyzve MAS žadatele s pevně daným termínem k opravě
  - MAS znovu kontroluje ŽoD
  - kontrola, el. podpis, verifikace → předá žadateli
  - žadatel – pošle opravenou ŽoD přes PF na RO SZIF  
nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace
  - **(14 kalendářních dnů** od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace)
- ❑ **Pouze 1 doplnění na RO SZIF ze strany žadatele!**
  - Kontrola na RO SZIF – **do 21 kalendářních dní**
- ❑ **Schválení ŽoD probíhá na RO SZIF za každou MAS průběžně podle Seznamu vybraných/nevybraných Žádostí o dotaci**



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Děkujeme za pozornost!!**